



COMUNE DI SINALUNGA
PROVINCIA DI SIENA
Segreteria Generale
Piazza Garibaldi n. 44 - 53048 Sinalunga (SI)

AVVISO DI INTERPELLO GENERALE RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI SINALUNGA APPARTENENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D) PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA FUNZIONALE GESTIONE RISORSE UMANE

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE P.T. UO RISORSE UMANE – GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Visto il CCNL 16/05/2018 ed il CCNL 16/11/2022;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 06.03.2023 e, in particolare, la sottosezione 2.3 Anticorruzione e Trasparenza;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 19/02/2024 con la quale è stato approvato l'organigramma aggiornato dell'Ente, reintroducendo l'area funzionale "Gestione risorse umane" come area funzionale autonoma con un proprio Responsabile di servizio;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, da ultimo modificato con deliberazione Commissariale n. 27 del 10.03.2014, in particolare il comma 1 dell'art. 42, rubricato "Incarichi di Responsabilità di Area – Criteri di conferimento";

Visto, altresì, Regolamento per la disciplina dei criteri generali per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 65 del 2019, al quale è possibile ancora fare riferimento, nelle more dell'approvazione del nuovo Regolamento disciplinante il conferimento dell'incarico di "Elevata Qualificazione" (già Posizione Organizzativa) e della successiva "pesatura" di tale incarico, in quanto l'assetto complessivo ed esaustivo della disciplina relativa agli incarichi di EQ (Capo II del Titolo III del CCNL 16/11/2022, artt. 16 e ss.) resta, in linea di massima, analogo a quello (oggi espressamente disapplicato) a suo tempo rideterminato con il CCNL del precedente triennio 2016-2018 (artt. 13 e ss. del CCNL 21/5/2018), relativo agli incarichi di posizione organizzativa;

VISTA la determinazione n. 1125 del 26.06.2023 avente ad oggetto "CCNL Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto il 16.11.2022 – inquadramento del personale dipendente nel nuovo sistema di classificazione dal 1° aprile 2023";

in esecuzione della propria determinazione n. 415 del 04.03.2024,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura esplorativa interna, rivolta ai dipendenti del Comune di Sinalunga appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" (ex categoria D) per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'area funzionale "Gestione Risorse Umane".

Le attività oggetto dell'incarico di cui al presente avviso sono dettagliatamente elencate all'art. 5, comma 4, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

1. REQUISITI

L'incarico di "Elevata Qualificazione" (già Posizione Organizzativa) può essere conferito al personale dipendente in servizio, inquadrato nell'attuale Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria "D"), che non versino in alcuna delle situazioni di incompatibilità e/o inconferibilità degli incarichi previsti dalle vigenti normative (D. lgs n.39/2013) né in situazione di incompatibilità, contenzioso o conflitto di interesse con il Comune di Sinalunga.

2. CRITERI DI SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di cui al presente avviso sarà conferito con provvedimento motivato del Sindaco, tenendo conto dei seguenti criteri:

- a. possesso di titoli di studio, altre esperienze formative attinenti alle funzioni e attività proprie della posizione organizzativa;
- b. esperienza professionale acquisita attraverso lo svolgimento di funzioni e attività in materie sostanzialmente corrispondenti ovvero assimilabili a quelle afferenti alla posizione organizzativa;
- c. possesso dei fattori attitudinali e delle capacità professionali.

La nomina a Responsabile di servizio non è rinunciabile in quanto è fatta nell'ambito di un potere del datore di lavoro di determinare unilateralmente l'oggetto del contratto di lavoro in virtù del quale lo stesso può esigere dal lavoratore tutte le mansioni ascrivibili alla categoria di inquadramento ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs 165/2001.

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura per l'incarico *de quo* entro il termine di dieci giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente (**termine ultimo giovedì 14/03/2024**), utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso, secondo le seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.sinalunga@postacert.toscana.it, direttamente da una casella di posta intestata all'interessato;
- tramite consegna a mano all'ufficio protocollo nei giorni e orari di apertura dello stesso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il *curriculum vitae* professionale in formato europeo datato, sottoscritto e contenente apposita autorizzazione al trattamento dei dati sensibili in esso contenuti ai sensi del decreto legislativo n. 96/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679;
- copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità (non necessaria ove la domanda sia firmata digitalmente e inviata a mezzo pec);
- nulla osta a firma del Responsabile del Settore di appartenenza.

4. DISPOSIZIONI FINALI

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Chiacchio Annalisa – Segretario Generale – Responsabile p.t. U.O. Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sinalunga www.comune.sinalunga.si.it alla sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sinalunga, in persona del Sindaco *p.t.*

Responsabile della Protezione dei dati personali è lo Studio Legale Associato Corsinovi-Mammana di Firenze, in persona dell'Avv. Flavio Corsinovi - flavio.corsinovi@firenze.pecavvocati.it.

Si allega:

- Modello di domanda di partecipazione.

Sinalunga, 4 marzo 2024

Il Segretario Generale

Responsabile p.t. U.O. Risorse Umane – Gestione giuridica del personale

CHIACCHIO Dott.ssa Annalisa Chiacchio

firmato digitalmente